



Portal

Digital Learning

Panduan Digital Learning KPM

Bab 2: Menu Guru

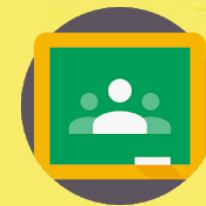
Disediakan oleh

Mr. Thanesh Balakrishnan (Tamil Educational Technologist)

Pegawai Teknologi Pendidikan

Pusat Kegiatan Guru Sitiawan

Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri Perak

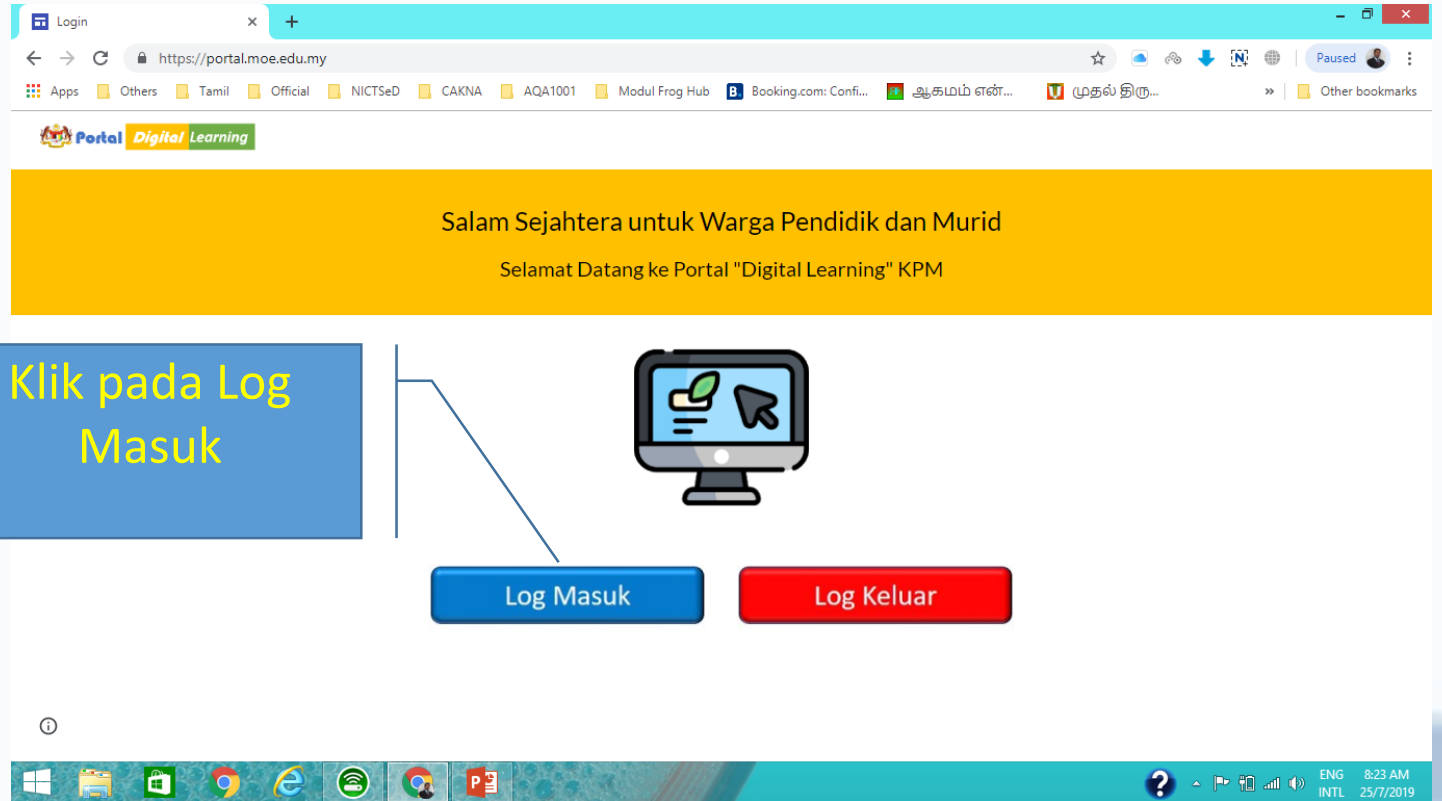


<https://portal.moe.edu.my>

ALAMAT URL

Setiap sekolah akan dibekalkan satu ID Admin dan admin harus mendapatkan ID Murid dan Guru.

Pentadbir DL KPM perlu mengedarkan ID kepada semua Guru dan Murid.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the Portal Digital Learning KPM. The browser's address bar shows the URL <https://portal.moe.edu.my>. The page features a yellow header with the text "Salam Sejahtera untuk Warga Pendidik dan Murid" and "Selamat Datang ke Portal 'Digital Learning' KPM". Below the header, there are two buttons: a blue "Log Masuk" button and a red "Log Keluar" button. A blue callout box with the text "Klik pada Log Masuk" has a line pointing to the "Log Masuk" button. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date and time (8:23 AM, 25/7/2019).



LOG MASUK

Murid dan Guru menggunakan Emel ID dan Password yang telah dibekalkan oleh KPM.

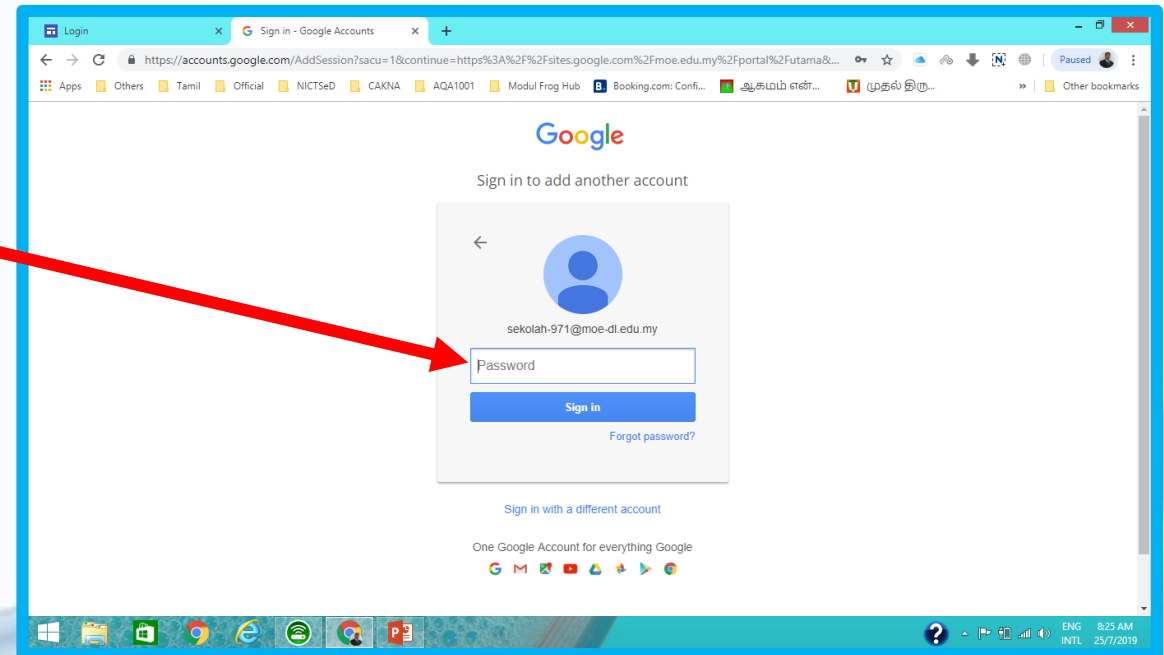
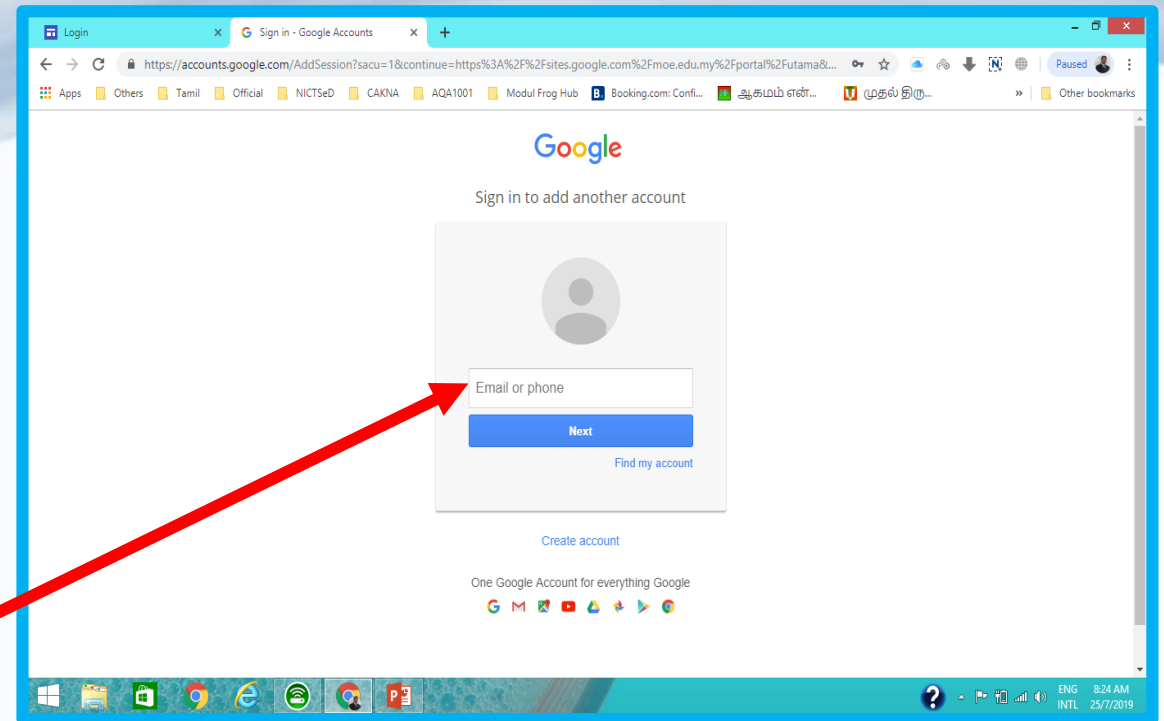
Cth :

ID Guru : g-XXXXXXXX@moe-dl.edu.my

Password : <Kad Pengenalan>

ID Murid : m-XXXXXXXX@moe-dl.edu.my

Password : <default password>





Welcome to your new account

Welcome to your new account: g-58203870@moe-dl.edu.my. Your account is compatible with many [Google services](#), but your moe-dl.edu.my administrator decides which services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the [Google Help Center](#).

When you use Google services, your domain administrator will have access to your g-58203870@moe-dl.edu.my account information, including any data you store with this account in Google services. You can learn more [here](#), or by consulting your organization's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, you can [manage which account you use](#) with Google services and [switch between them](#) whenever you choose. Your username and profile picture can help you ensure that you're using the intended account.

If your organization provides you access to the G Suite [core services](#), your use of those services is governed by your organization's G Suite agreement. Any other Google services your administrator enables ("Additional Services") are available to you under the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#). Certain Additional Services may also have [service-specific terms](#). Your use of any services your administrator allows you to access constitutes acceptance of applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand this description of how your g-58203870@moe-dl.edu.my account works and agree to the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#).

Accept



Change password for g-58203870@moe-dl.edu.my

[Learn more about choosing a smart password](#)



Create a new, strong password that you don't use for other websites.

Create password

Confirm password



Dashboard Portal Digital Learning

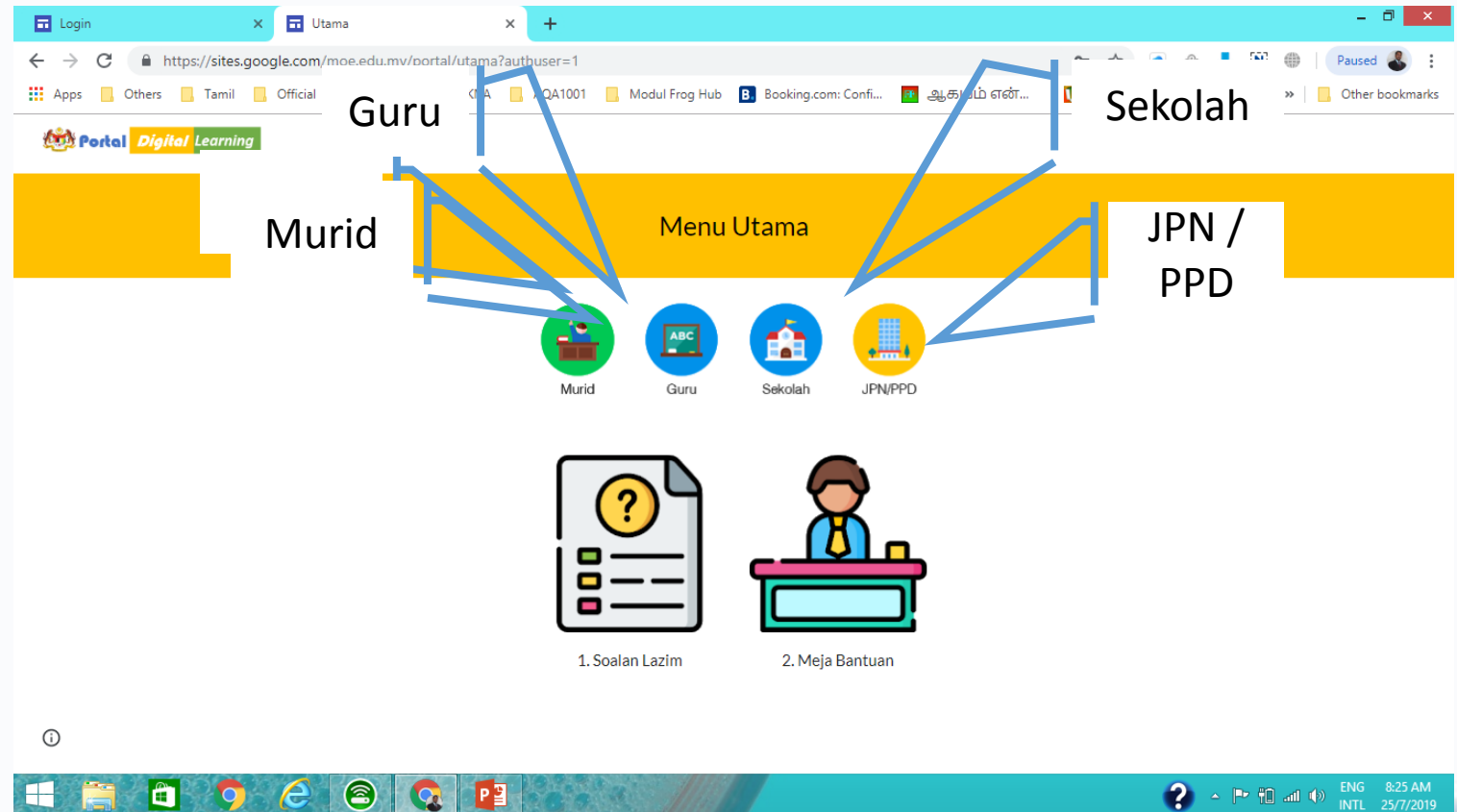
Dalam Dashboard **Menu Utama** terdapat beberapa Ikon seperti berikut :

Murid : Tiada kebenaran mengakses Ikon Guru, Sekolah, JPN/PPD

Guru : Tiada kebenaran mengakses Ikon Sekolah, JPN/PPD

Sekolah : Tiada kebenaran mengakses Ikon Guru, JPN/PPD

- **Murid hanya boleh mengakses Ikon Murid shj.**
- **Manakala Guru boleh mengakses Ikon Murid dan Guru shj**
- **Sekolah hanya boleh mengakses Ikon Murid dan Sekolah shj.**





Panduan Digital Learning KPM

MENU GURU

Menu Guru

Dalam Menu Murid dilengkapi dengan 10 Ikon yang berbeza seperti berikut:

1. Buku Teks Digital
2. Google Classroom
3. Aplikasi – *Pelbagai Aplikasi Pendidikan Percuma*
4. Bahan PdP
5. Nota Guru – Aplikasi Keep
6. Pusat Sumber – *Perpustakaan Negara Malaysia*
7. Latihan Guru
8. Email - Gmail
9. Storan – Aplikasi Gdrive
10. Surat Pekeliling/Siaran KPM
11. Kaji Selidik KPM
12. Profil Akaun
13. Kalendar – Gcalendar
14. Online Meeting
15. Meja Bantuan



1. Buku Teks Digital



2. Google Classroom



3. Aplikasi



4. Bahan PdP



5. Nota Guru



6. Pusat Sumber



7. Latihan Guru



8. Emel



9. Storan



10. Surat Pekeliling/
Siaran KPM



11. Kaji Selidik KPM



12. Profil Akaun



13. Kalendar



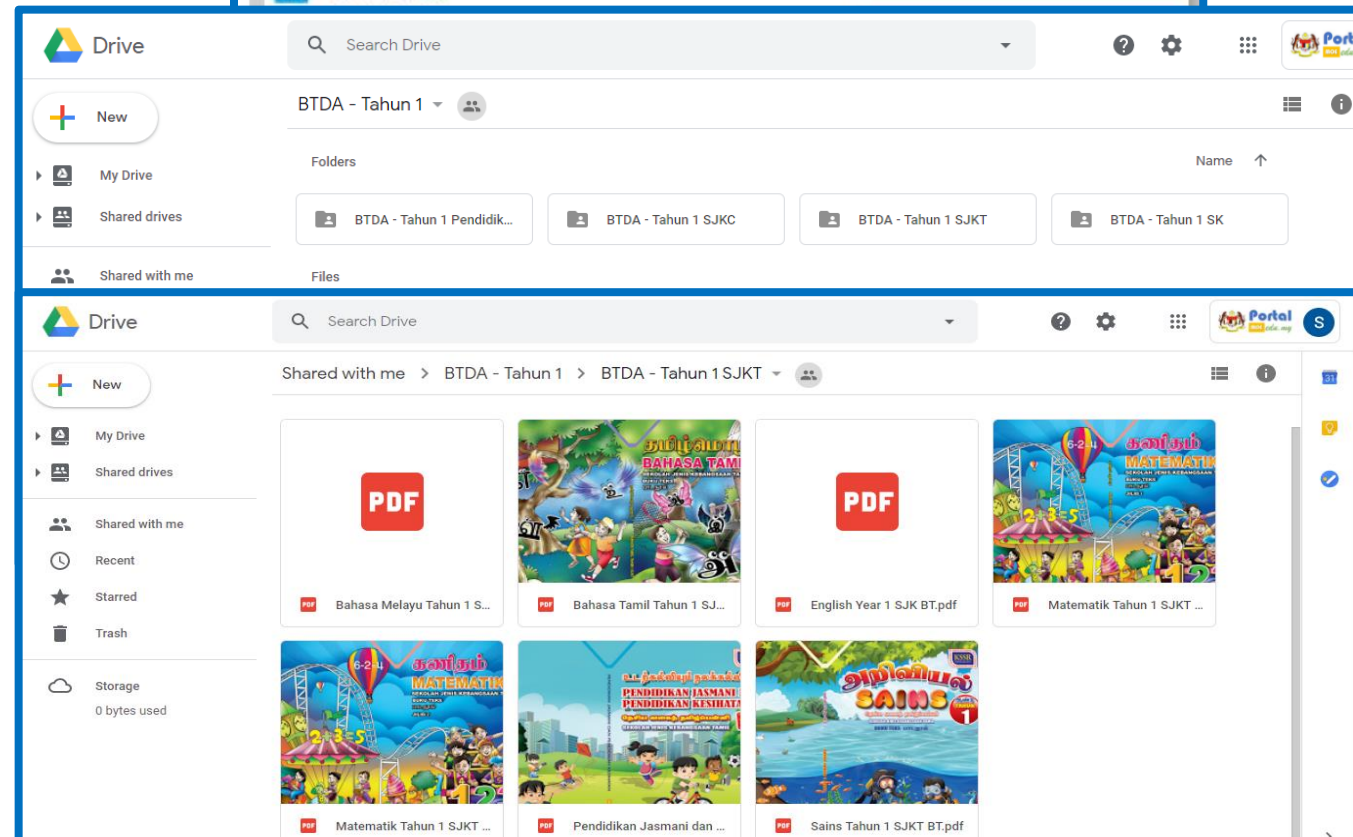
14. Online Meeting

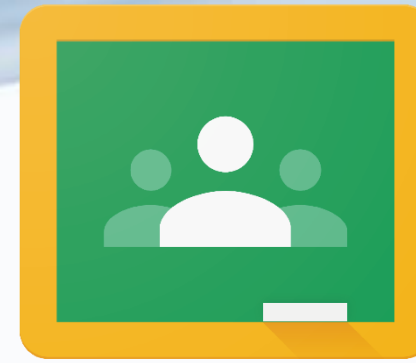


15. Meja Bantuan

Buku Teks Digital

1. Melalui penggunaan **Himpunan Buku Teks Digital** ini akan menggalakkan inisiatif murid dan menjadikan murid lebih bertanggungjawab terhadap pembelajaran.
2. Pengenalan buku teks digital merupakan sebahagian daripada Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) bermula 2013 hingga 2025.
3. Bagi fasa permulaan, buku teks versi ber- cetak akan kekal digunakan seperti biasa. Pelajar boleh memuat turun buku-buku teks mereka dalam bentuk PDF.
4. Warga sekolah boleh akses Buku Teks Digital dari Tahun 1 hingga Tingkatan Lima.
5. Semua buku teks diletak dalam Google Drive dalam bentuk PDF untuk penggunaan bersama.





Google Classroom

- Google Classroom sebagai pilihan alternatif untuk pembelajaran dalam talian dan digital untuk guru dan pelajar.
- GC juga menyokong pembelajaran secara social constructivism, connectivism dan menyokong ISTE Standards for Students yang merangkumi Knowledge Constructor, Creative Communicator dan Global Collaborator.
- Pelantar dalam talian ini boleh meningkatkan tahap kecekapan digital guru dan murid sejajar dengan program lain yang dijalankan oleh KPM aktiviti dalam dan luar darjah.

Google Classroom

Google Classroom

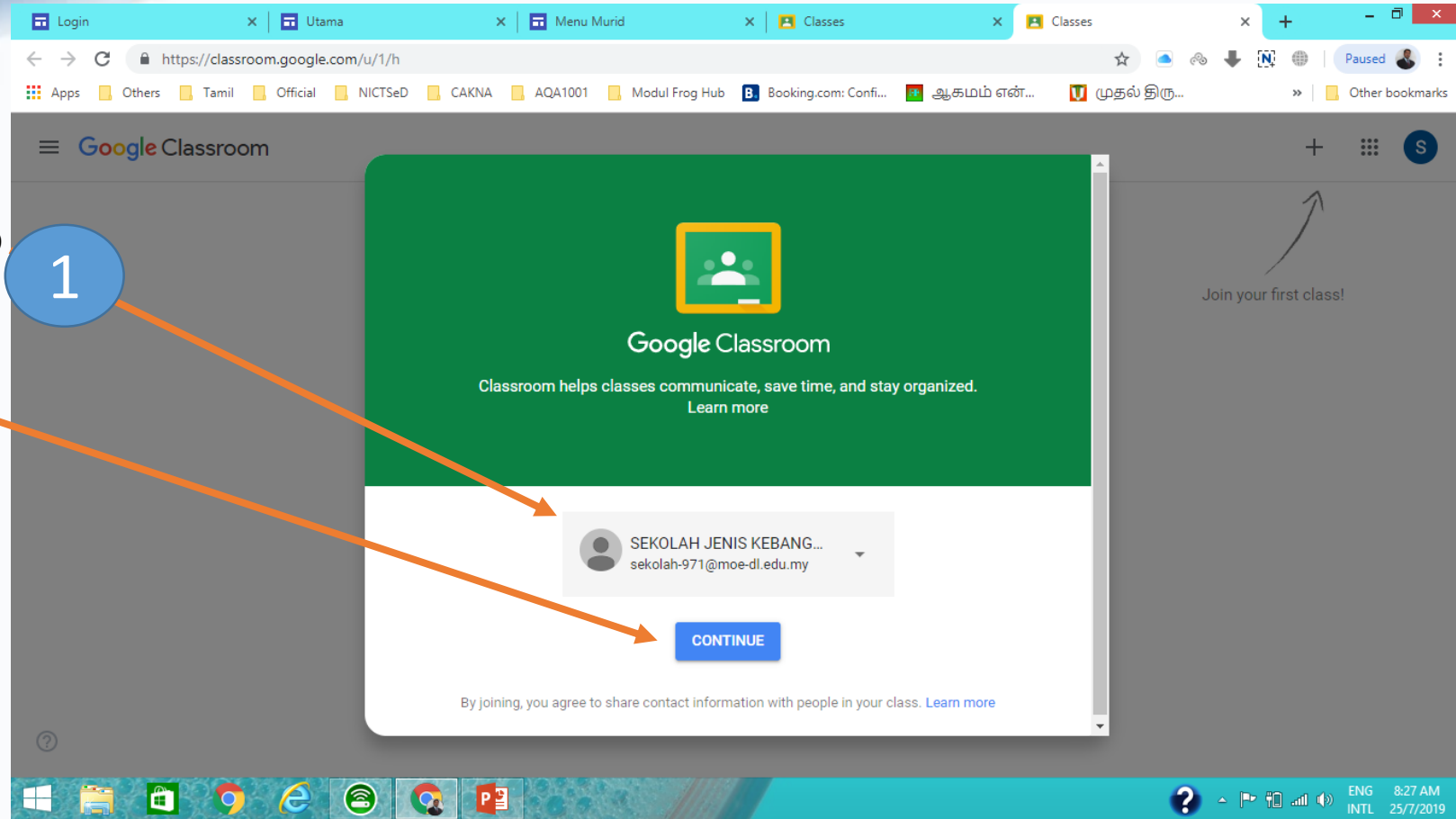
Klik untuk Mula

Google Classroom sebagai pilihan alternatif untuk pembelajaran dalam talian dan digital untuk guru dan pelajar. GC juga menyokong pembelajaran secara social constructivism, connectivism dan menyokong ISTE Standards for Students yang merangkumi Knowledge Constructor, Creative Communicator dan Global Collaborator. Pelantar dalam talian ini boleh meningkatkan tahap kecekapan digital guru dan murid sejajar dengan program lain yang dijalankan oleh KPM aktiviti dalam dan luar



Google Classroom

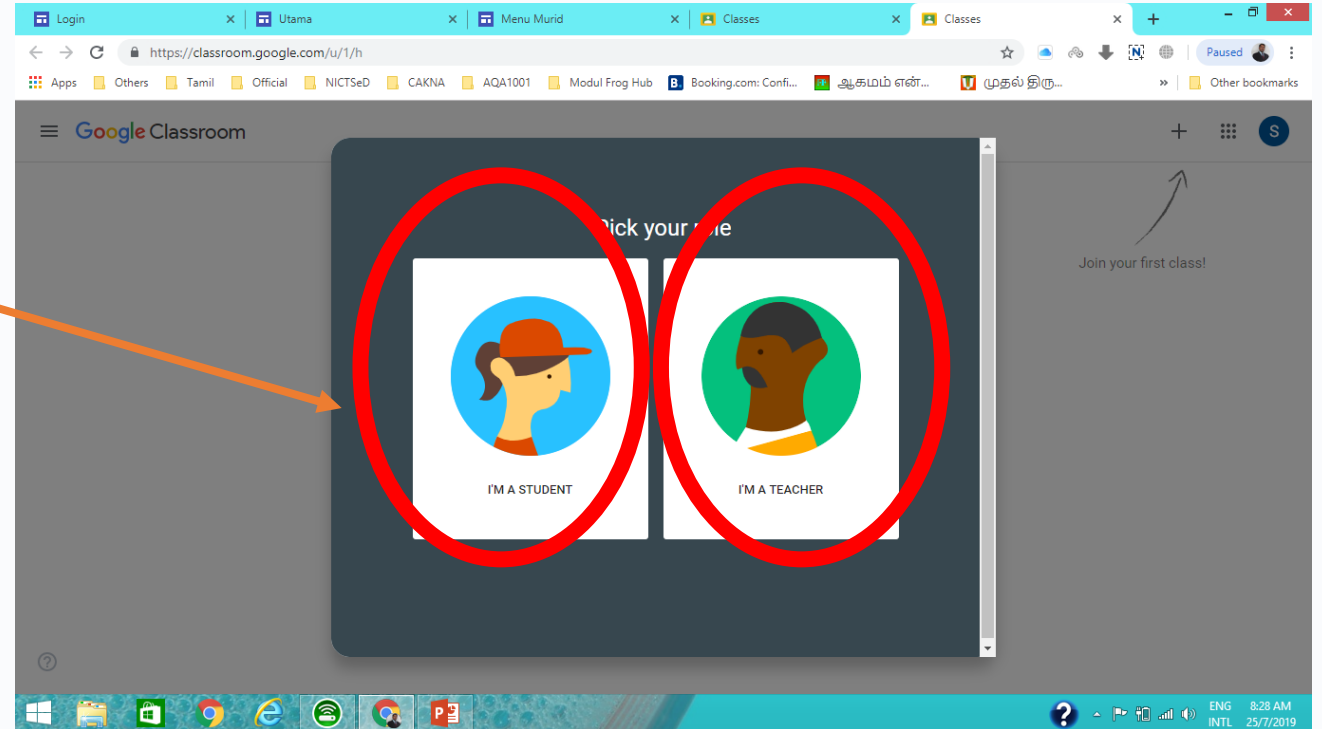
1. Pengguna GC harus memilih akaun ID Portal DL KPM msing-masing.
2. Klik button "CONTINUE"





Google Classroom

- Pengguna harus memilih peranan mereka dalam Google Classroom samada **"I'M A STUDENT" @ I'M A TEACHER."**



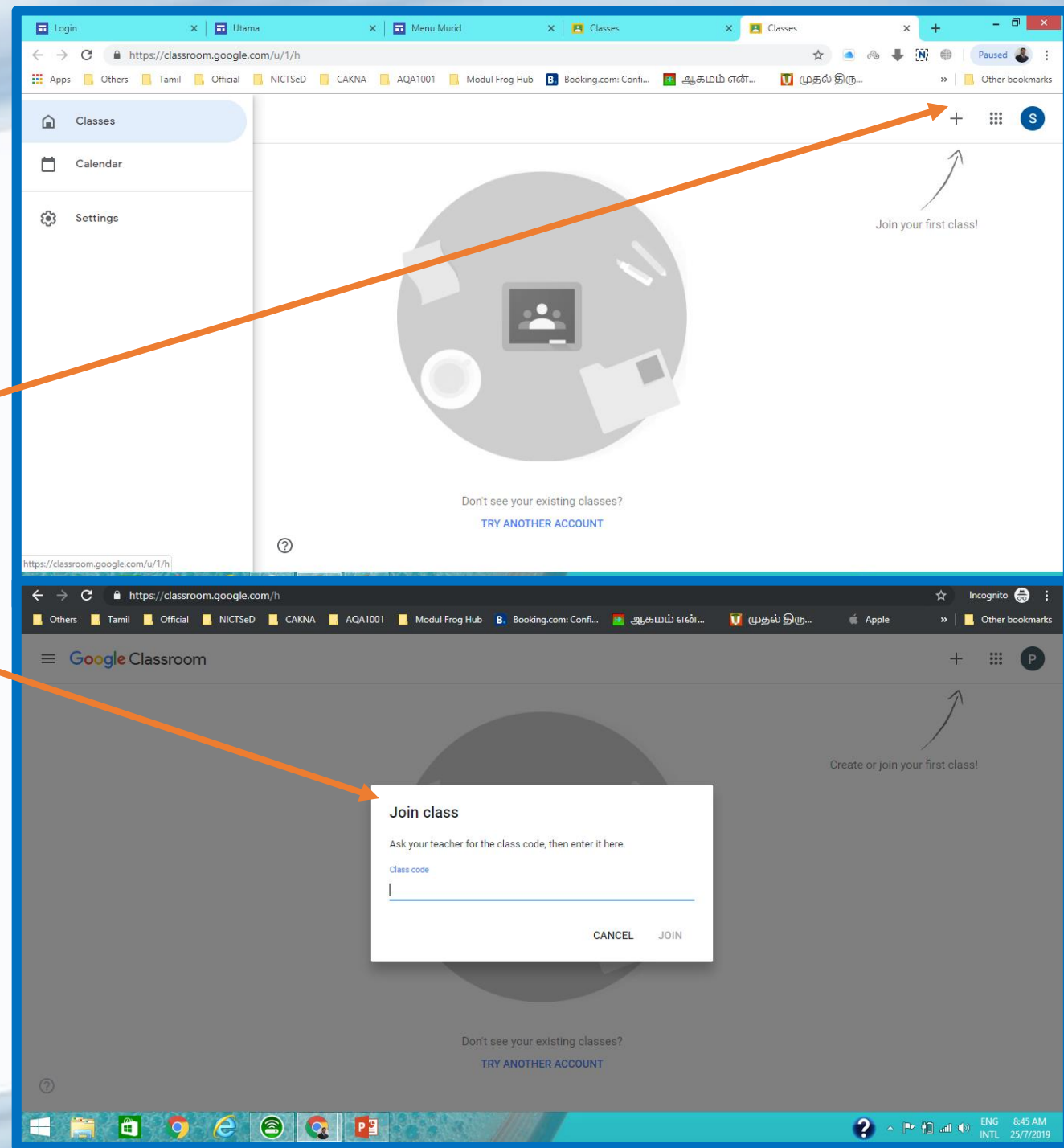


JOIN CLASS

1. Untuk mengikuti perkembangan pdpc, murid mendapatkan Kod Kelas daripada Guru Matapelajaran
2. Murid harus memasukkan kod tersebut dalam ruangan **JOIN CLASS**.

1

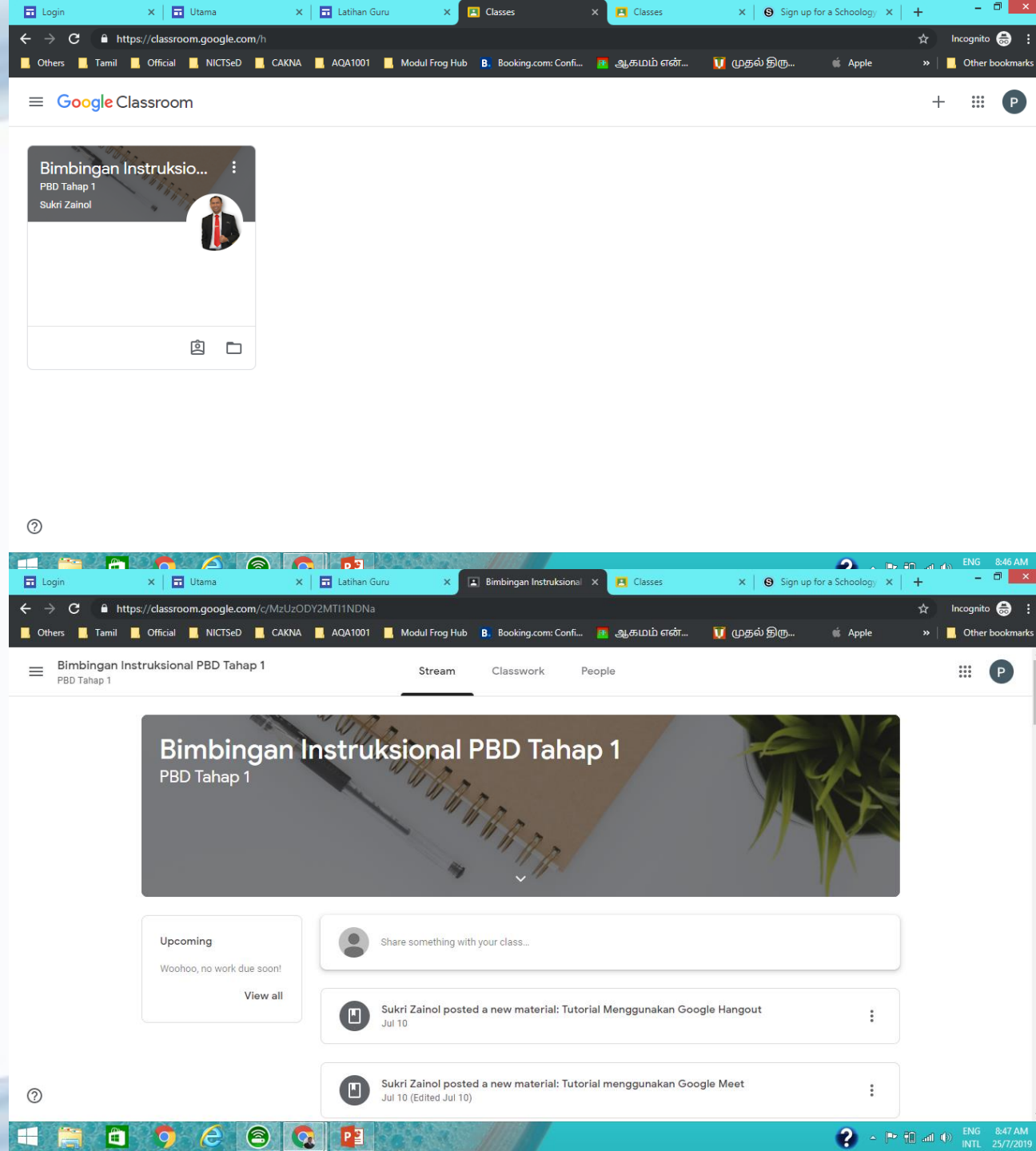
2





Google Classroom

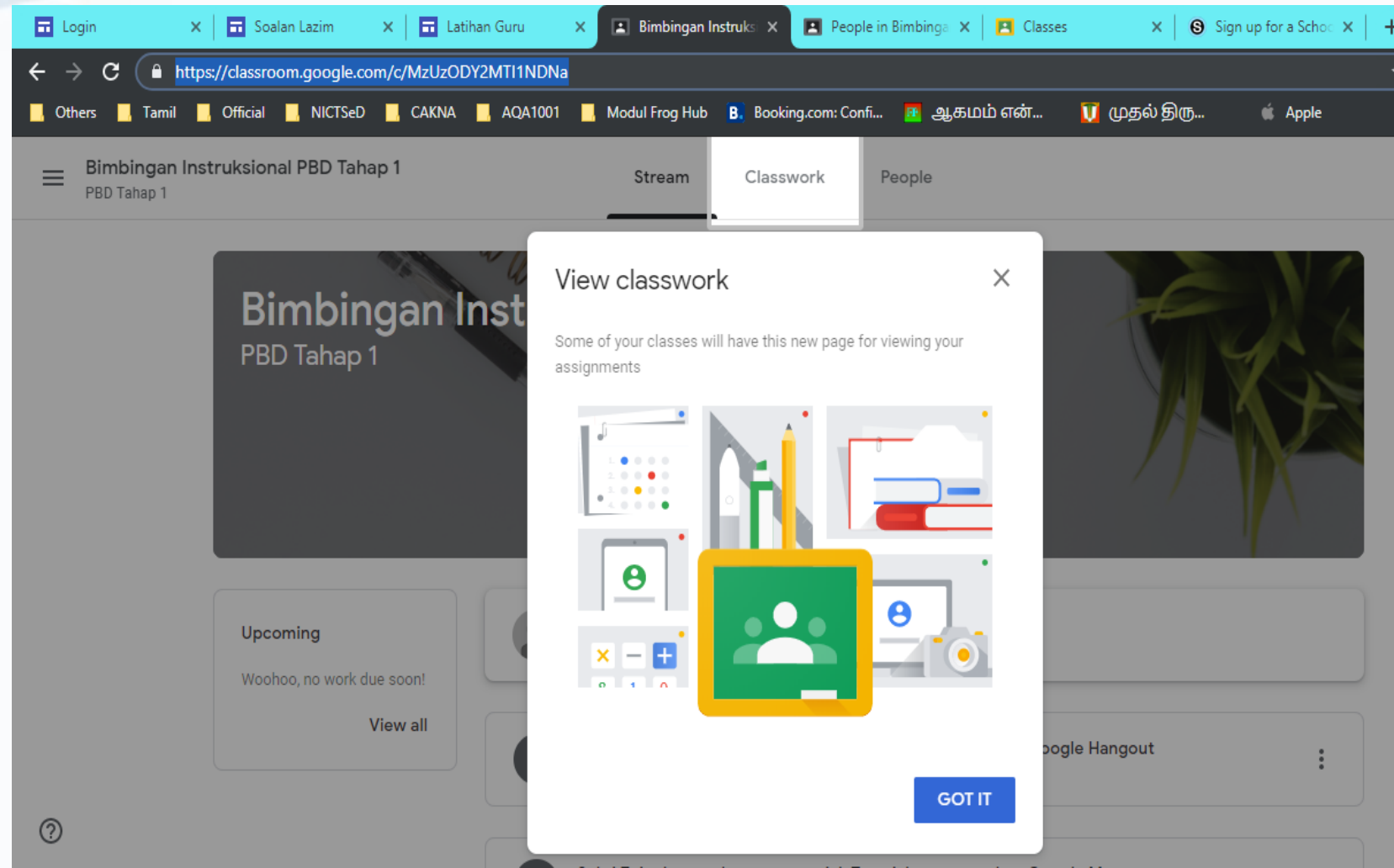
Selepas **Join Kelas**, murid dapat mengikuti pdpc yang guru telah rancangkan.





CLASSWORK

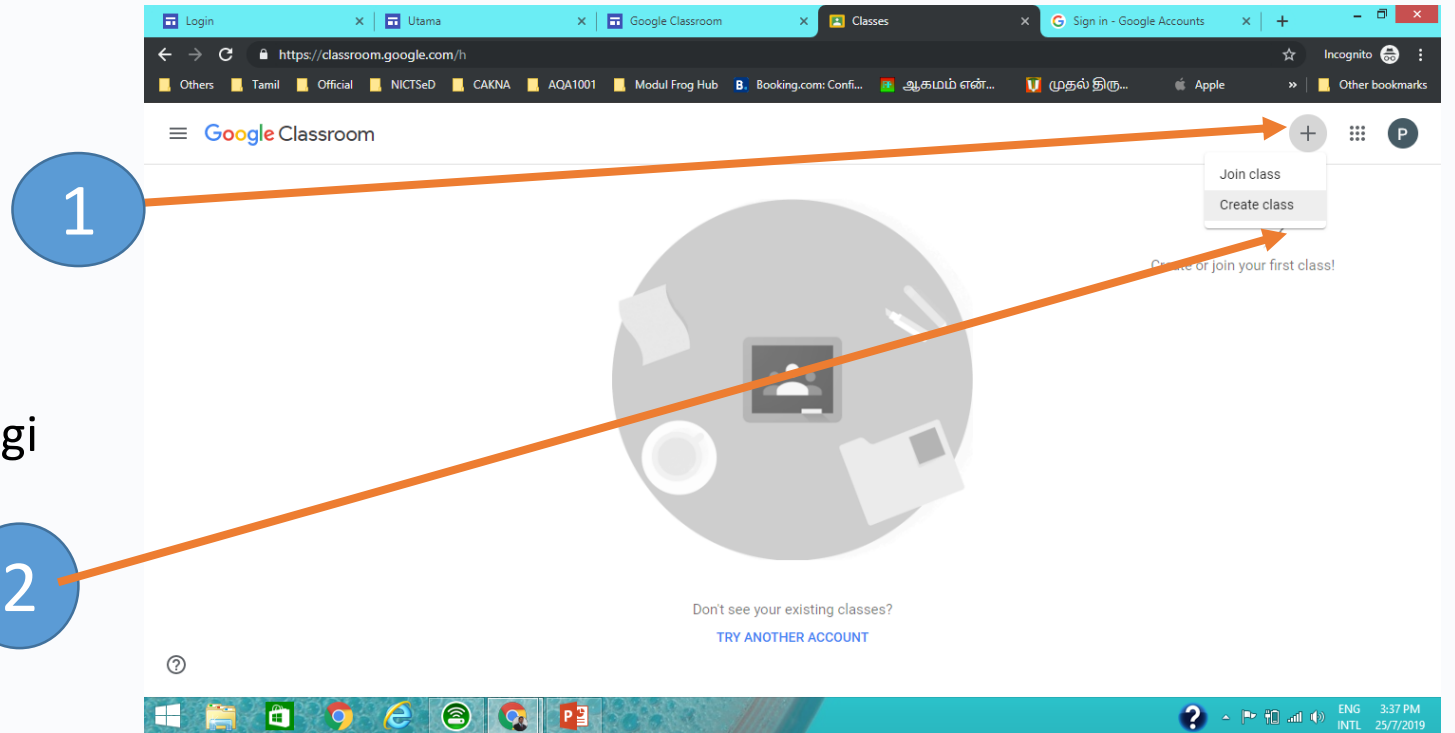
Untuk mengetahui tugas dari guru, murid harus klik pada **“Classwork”**





CREATE CLASS

1. Setelah Guru Berjaya masuk ke Google Classroom, berikut adalah paparan yang terpancar dalam PC.
2. Pada paparan utama GC, guru harus menekan **butang [+]** bagi menjana kelas baharu.
3. Tekan **butang [Create Class]**





CREATE CLASS

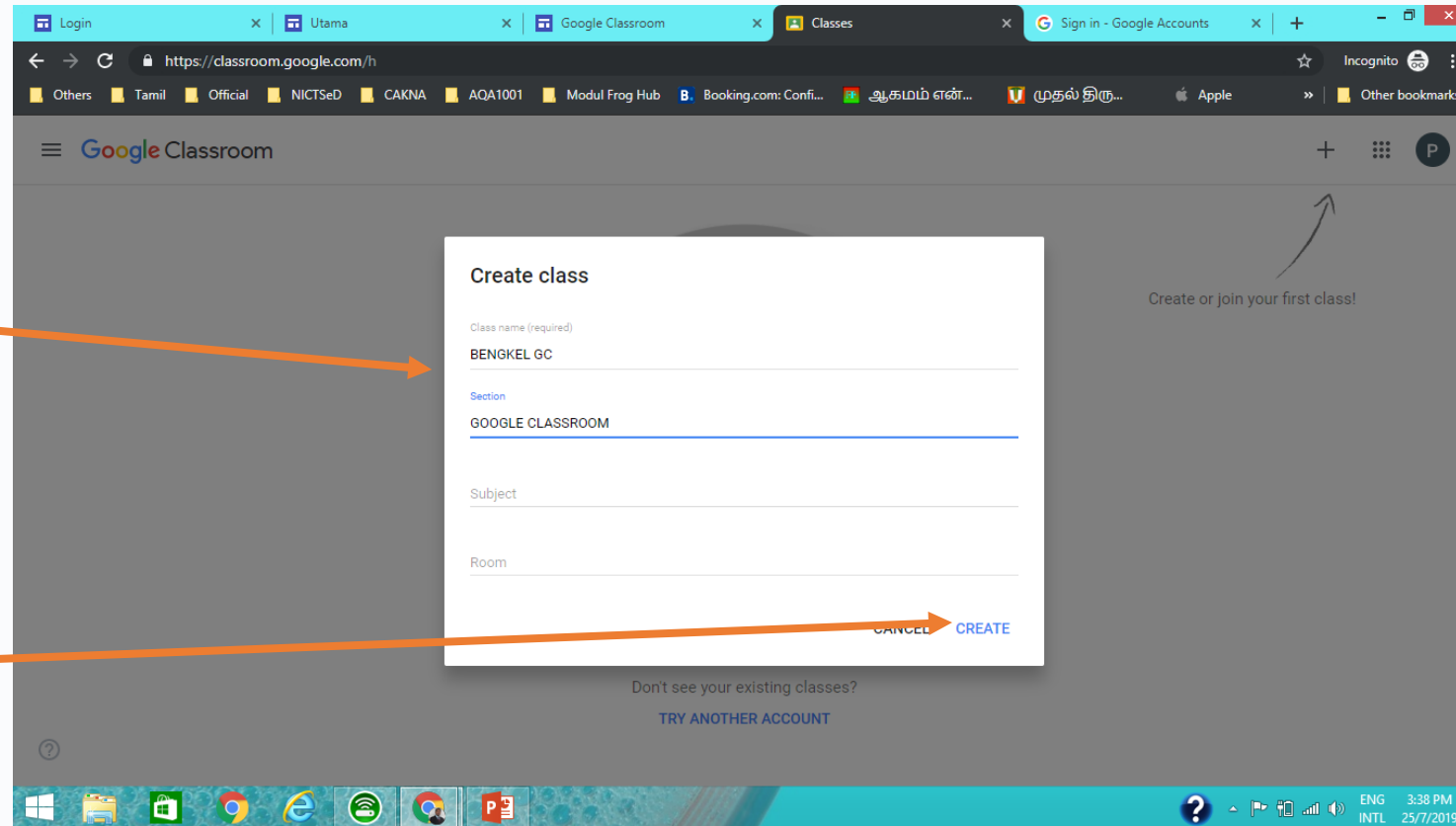
1. Guru harus memasukkan Maklumat seperti berikut :

- **Class name**
- **Section**
- **Subject**
- **Room**

3

2. Setelah memasukkan data berikut tekan butang [**CREATE**]

4

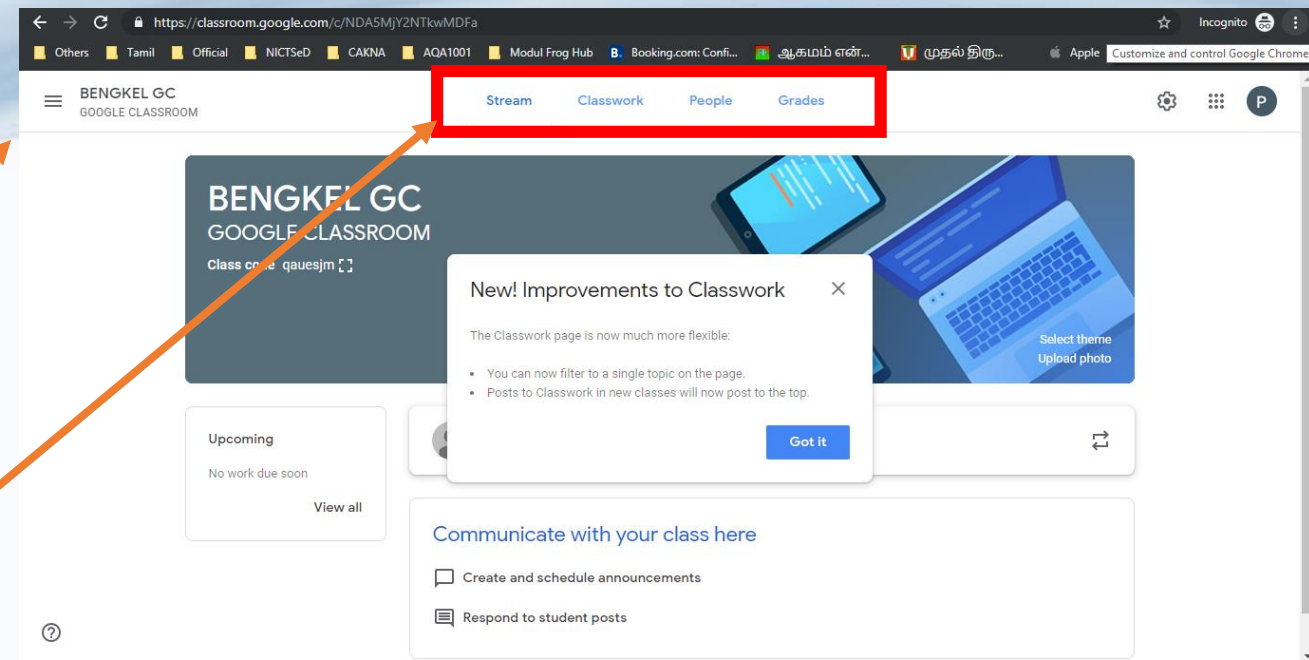




CREATE CLASS

1. Setelah create Kelas Google berikut merupakan Paparan yang berjaya dihasilkan. 3
2. 4 Paparan utama bagi setiap kelas yang dicipta seperti berikut:-
 - Stream
 - Classwork
 - People
 - Grades4
3. Guru harus memberikan Kod Kelas kepada pelajar-pelajar supaya mengikuti perkembangan pdpc.
4. Murid harus memasukkan kod tersebut dalam ruangan **JOIN CLASS**.

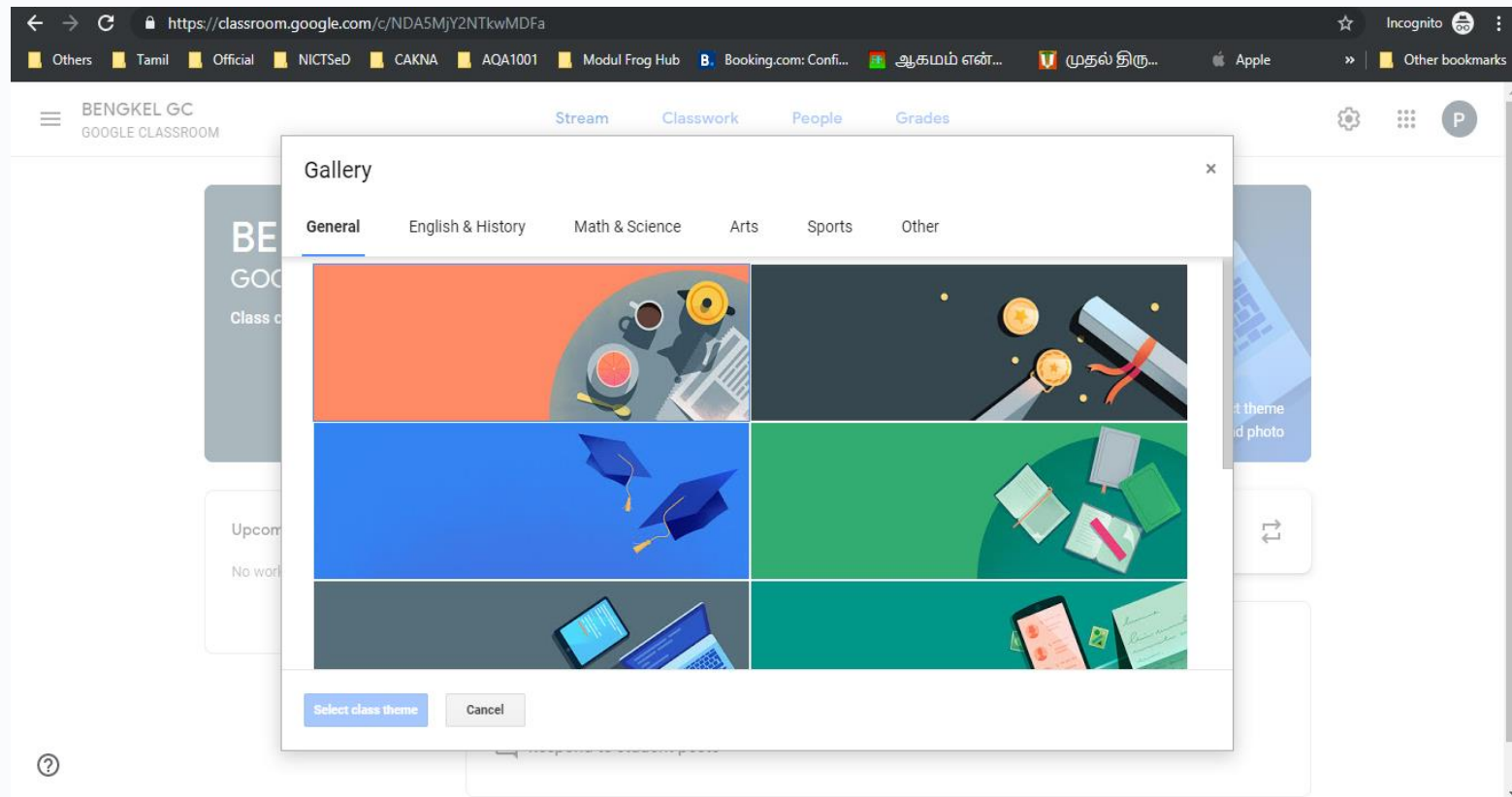
qauesjm

5



MENUKAR TEMA GC

Guru boleh menukarkan **Tema Google Classroom** dengan membawa kursor ke **Templat Tema** atau Upload **Gambar** yang sedia ada dalam PC.



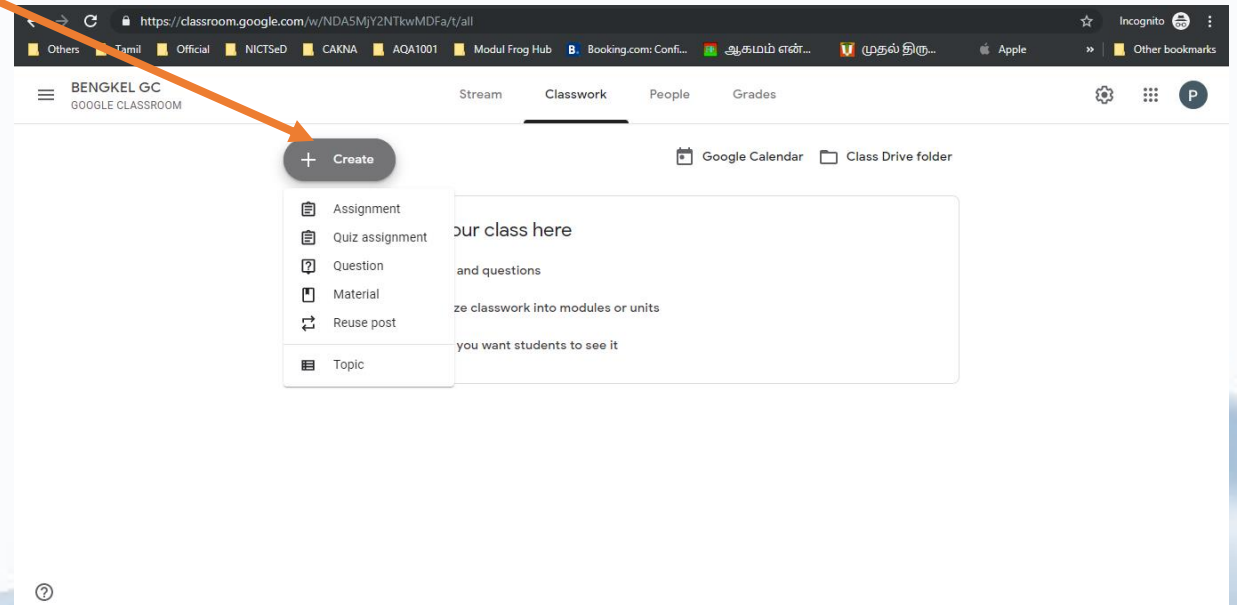
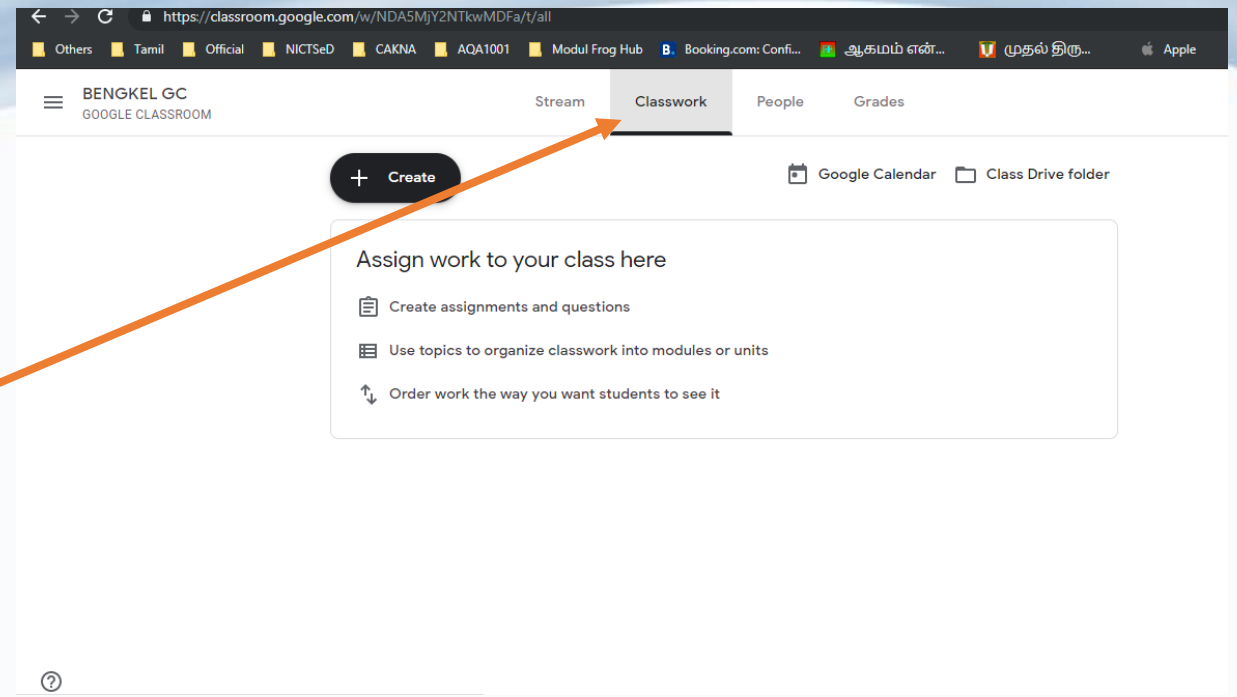


CREATE ASSIGNMENT

1. Guru harus menekan Butang **[Classwork]** untuk menyediakan tugas kepada pelajar.
2. Seterusnya menekan Butang **[+ Create]** dan memilih jenis tugas seperti di paparan

1

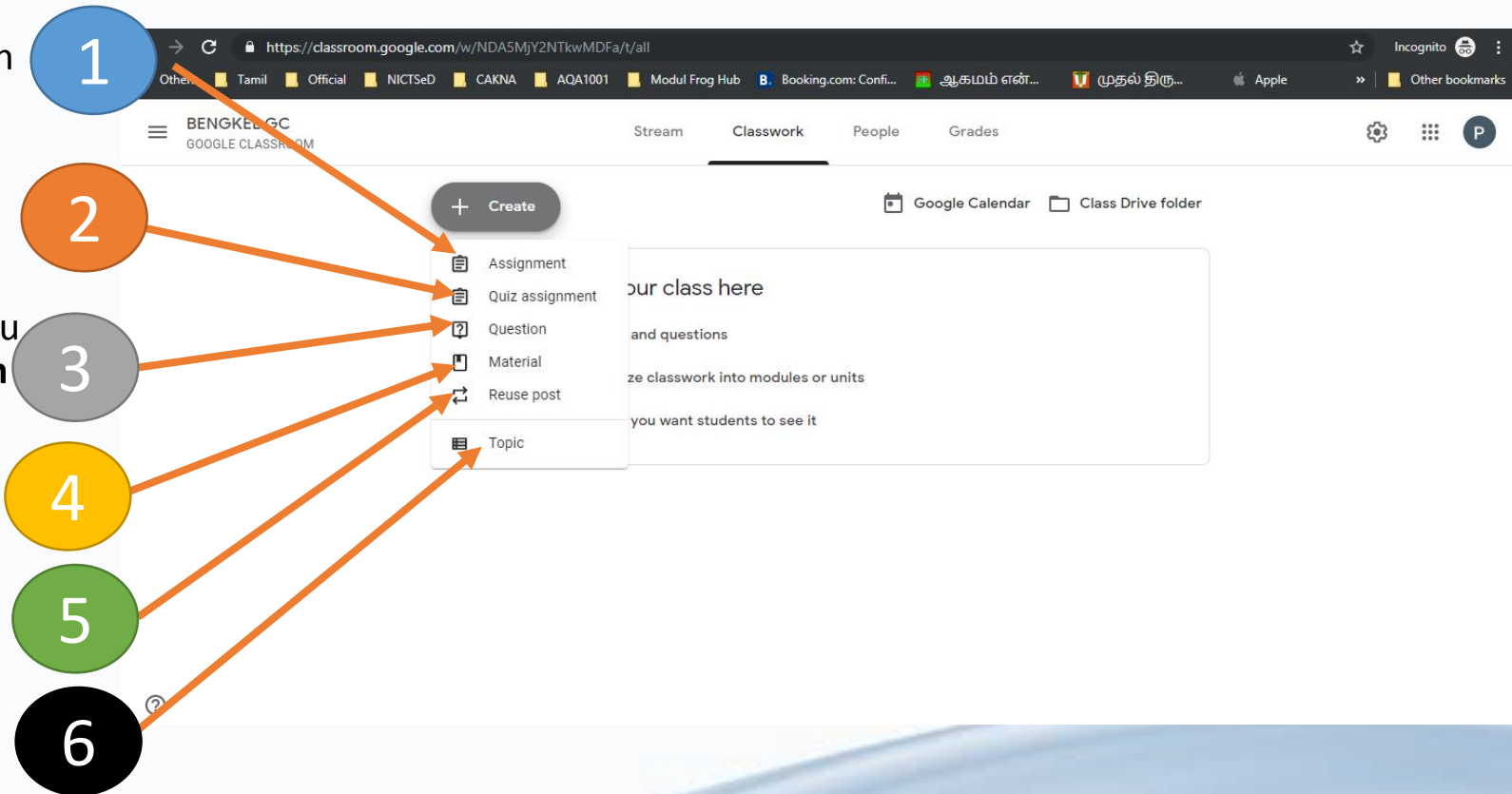
2





JENIS TUGASAN

1. **ASSIGNMENT** : Guru boleh menyediakan pelbagai tugas melalui Google Drive, YouTube, Web Link dll.
2. **Quiz Assignment** : Guru harus menjana kuiz dalam bentuk Google Form.
3. **Question** : Aplikasi soalan membantu guru menjalankan aktiviti kolaborasi [**Guru dan Murid**] / [**Murid dan Murid**]
4. **Material** : Guru boleh berkongsi bahan bantu mengajar
5. **Reuse Post** : Guru memberikan tugas terdahulu semula kepada pelajar
6. **Topic** : Guru dapat mengkategorikan jenis Classwork





MEMBINA ASSIGNMENT

1. Klik pada **+ Create** diikuti dengan butang **Assignment**
2. Guru harus **memasukkan Title, Instructions (optional), Points, Due and Topic**
3. Arahan Tugas harus jelas dan mudah difahami oleh pelajar.

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The browser address bar shows the URL: <https://classroom.google.com/w/NDA5MjY2NTkwMDFa/t/all>. The page title is "BENGKEL GC GOOGLE CLASSROOM". The interface includes a navigation bar with "Stream", "Classwork", "People", and "Grades". The main content area is titled "Assignment" and is for "BENGKEL GC GOOGLE CLASSROOM" and "All students". It has fields for "Title", "Instructions (optional)", "Points" (set to 100), "Due" (set to "No due date"), and "Topic" (set to "No topic"). A "Post now or plan ahead" dialog box is open, with the text: "You can post work to students right away, pick a date your post will appear, or save a draft and finish later." and a "got it" button. The "Assign" button is visible at the bottom right of the assignment form.

1

2

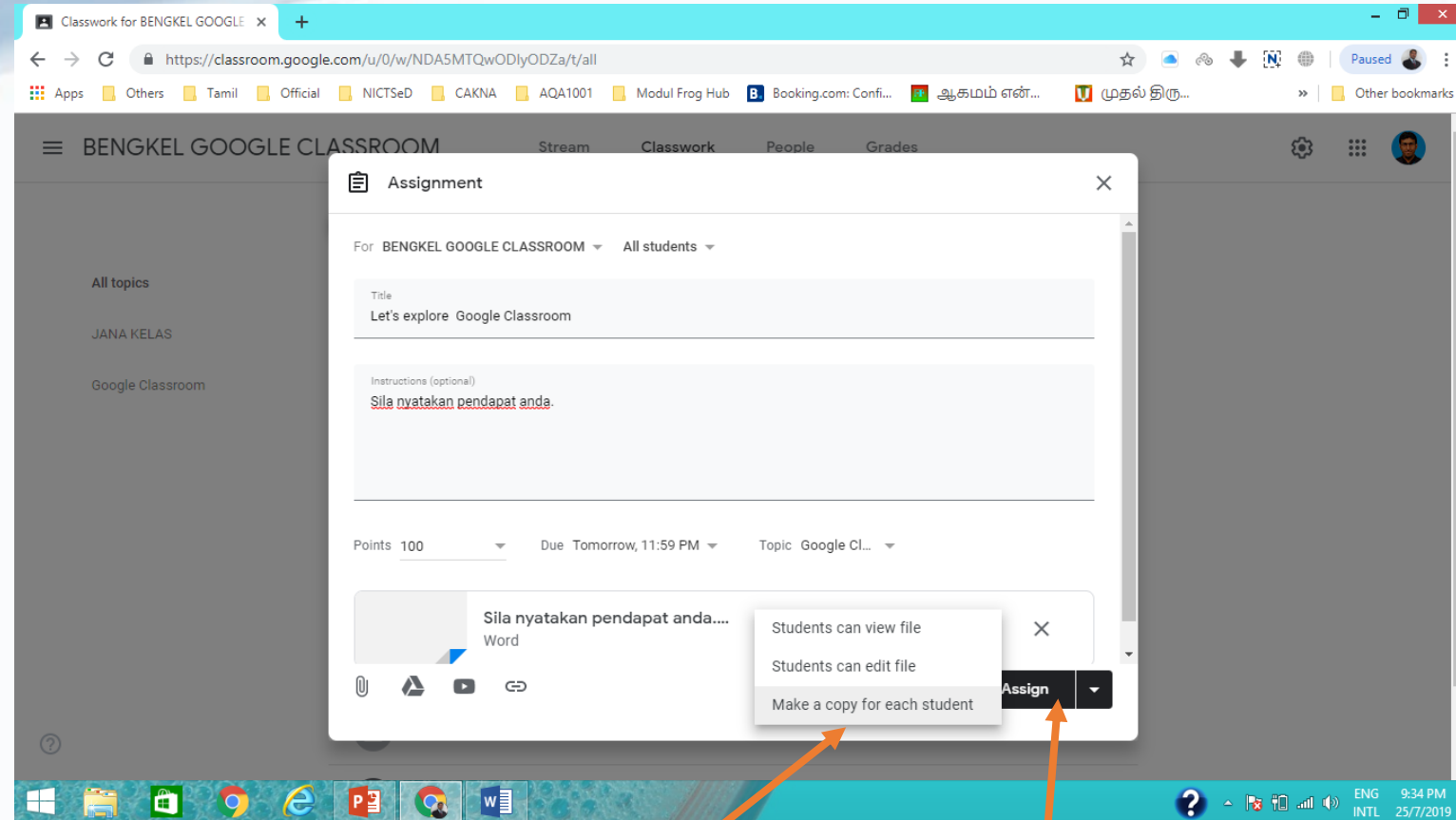
The screenshot also shows the completed assignment form with the following details:

- Title: Pembinaan Laman Google
- Instructions (optional): Salam sejahtera.
Peserta kursus diminta explore dan share bahan yang berkaitan. Terima kasih
- Points: 100
- Due: No due date
- Topic: No topic
- Status: Saved
- Buttons: Assign, Assign



MEMBINA ASSIGNMENT

1. Guru harus menentukan bentuk tugas yang hendak dilampirkan dalam Kelas GC.
2. Guru boleh memberikan tugas melalui **File Attachment, Google Drive, YouTube dan Site Link**



1

2

Pada ruangan lampiran, guru harus memilih >**Memilih a copy for each student** dan tekan butang **Assign**



MENYEMAK TUGASAN

1. Guru boleh menyemak tugas murid dengan menekan butang **[Grades]**
2. Guru boleh memilih mana-mana tugas yang telah diberikan

